

ŠOLSKI CENTER KRŠKO – SEVNICA



LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2024/25



September 2024

Pred Vami je predlog letnega delovnega načrta Srednje šole Sevnica kot organizacijske enote Šolskega centra Krško-Sevnica, ki opredeljuje celotni program dela v šolskem letu 2024/2025.

Letni delovni načrt je sestavljen v skladu z zakoni in predpisi.

Matjaž Prestor, prof.

Ravnatelj

VSEBINA

UVOD.....	5
1. 1. Zakonska osnova in vsebina letnega delovnega načrta.....	5
1. 2. Dolgoročni cilji javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Krško – Sevnica v obdobju 2024-2028.....	5
1. 3. Prednostne naloge v š. l. 2024/25:	8
1. 3. 1 Področja:	8
1. 3. 2. Tekoče naloge v š.l. 2024/25:	9
2. ZAČETEK IN TRAJANJE POUKA, POČITNICE,	9
2. 1. Začetek in konec pouka	9
2. 2. Urnik zvonjenja	10
ŠOLSKI KOLEDAR 2024/25	10
2. 4. Število oddelkov in dijakov po programih in poklicih	13
3. MATERIALNI POGOJI ZA IZVAJANJE DELA	14
3. 1. Prostori	14
3. 2. Nabava učil in opreme	14
3. 3. Skrbniki prostorov	15
4. DIJAKI: VPIS IN USMERJANJE VPISA.....	15
4. 1. Operativni načrt akcije za vpis novincev v š. l. 2025/26	15
Tabela.....	15
4. 2. Načrtovani razpis za vpis za š. l. 2025/26	17
V š. l. 2024/25 bomo izvajali:	17
5. Predmetniki	18
5. 2. Priprava urnika pouka in izvajanje elektronskega vodenja pedagoške dokumentacije	23
5. 3. NAČRTOVANJE LETNE DELOVNE OBVEZE UČITELJEV IN UČITELJIC.....	23
5. 3. Operativni letni delovni načrt organizacije praktičnega usposabljanja v DP (PUD) (program mizar, frizer in frizerski tehnik PTI)	23
5. 4. Operativni letni delovni načrt organizacije praktičnega pouka v okviru strokovnih modulov (program mizar, frizer in frizerski tehnik PTI)	24
5. 5. Število pedagoških delavcev, ki dopolnjujejo pedagoško obvezo na organizacijski enoti SŠ Sevnica	25
5.7. INTERESNE DEJAVNOSTI	28
5. 8. Sodelovanje s starši	33
5. 8. 1. Roditeljski sestanki in govorilne ure Tabela 32 - Roditeljski sestanki.....	33
5. 9. Ocenjevalne konference.....	33
5. 10. Izpiti.....	34
6. ORGANI ŠOLE KOT ORGANIZACIJSKE ENOTE	34
6. 1. Ravnatelj šole.....	35

6. 1. 1. Podatki	35
6. Učiteljski zbor	37
6.2. 1. Člani-ce učiteljskega zbora in PUZ	37
6. 2. 2. Operativni delovni načrt učiteljskega zbora	38
6. 3. Programska učiteljska zbora	39
6. 4. Razrednik/razredničarka in razredništvo	40
6. 5. 1. Operativni letni delovni načrt dela strokovnih aktivov	43
6. 7. Svet staršev	43
6. 8. Skupina za prehrano na nivoju zavoda ŠC Krško-Sevnica	43
6.8.1. Komisija za varstvo pravic	43
6. 9. Šolski sklad na nivoju zavoda ŠC Krško-Sevnica	44
8. NAČRTI DEJAVNOSTI PO PREDMETNIKU IN IZVEN	45
8. 1. Tekmovanja in srečanja	45
Proslave	46
8. 4. Prostovoljstvo	47
8. 5. Skupnost dijakov	47
9. NAČRT OSEBNOSTNEGA IN POKLICNEGA RAZVOJA STROKOVNIH DELAVCEV	48
9. 1. Strokovno spopolnjevanje in usposabljanje v okviru zavoda ŠC Krško-Sevnica	48
9. 2. Strokovno spopolnjevanje v okviru študijskih skupin (SIO)	48
9. 3. Strokovno spopolnjevanje po katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja in izven	49
9. 4. Samoizobraževanje ali skrb za lastno osebnostno in strokovno rast	50
10. NAČRT SPREMLJAVE IN OPAZOVANJA POUKA	50
10. 1. Področja opazovanja	50
11. POVEZAVA Z DRUŽBENIM OKOLJEM	50
11. 1. Povezava z lokalnim okoljem	50
11. 2. Povezava s šolami, zvezami, zavodi, zbornicami	52
11.3. Povezava s podjetji	53
12. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	53

UVOD

1. 1. Zakonska osnova in vsebina letnega delovnega načrta

Srednja šola Sevnica je kot organizacijska enota javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda ŠC Krško – Sevnica načrtuje svoje delo v skladu z 68. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, št. 79/2006) in XXI. točko Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda ŠC Krško – Sevnica, po katerem ravnatelj(ica) šole pripravlja predlog letnega delovnega načrta šole in pri tem upošteva smernice, ki jih v skladu z XIX. členom istega dokumenta pripravi kolegij zavoda.

Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju predvideva letno načrtovanje vsebin, kot so:

- Obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela po predmetniku,
- razporeditev dijakov v letnike, oddelke in skupine,
- roke za opravljanje izpitov,
- strokovno spopolnjevanje učiteljev, svetovalnih in strokovnih delavcev,
- sodelovanje z drugimi šolami, zbornicami, društvi in združenji,
- druge naloge.

1. 2. Dolgoročni cilji javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Krško – Sevnica v obdobju 2024-2028

Šolski center Krško-Sevnica na nivoju zavoda in posameznih organizacijskih enot določa naslednje dolgoročne cilje (2024-2028):

- Do leta 2026 bomo zagotavljali vpis v vse programe rednega izobraževanja v samostojnih oddelkih,
- do leta 2026, bomo ohranjali in razvijali pristno sodelovanje z lokalnim gospodarstvom,
- do konec leta 2024, bomo začeli z izvedbo energetske sanacije in gradbeno dovoljenje za prizidek šolske mizarske delavnice z učilnicami
- do konca leta 2027 bomo začeli z izvajanjem pouka v novi mizarski delavnici,
- do konca leta 2025 bomo zaključili s statično in energetsko sanacijo šole,
- do leta 2026 vključitev v projekte Erasmus+:

1. Krepitev digitalne kompetence

Med najpomembnejše izzive sodi krepitev digitalne kompetence, v katerih bomo preko razvijanja 5 področij, ki so informacijska in podatkovna pismenost, komuniciranje in sodelovanje, ustvarjanje digitalnih vsebin, varnost in dobro počutje ter reševanje problemov, spodbujali učitelje za kakovostno poučevanje z uporabo digitalne tehnologije. Na zavodu sodelujemo v projektih digitalizacije šol in bomo s projektom Erasmus+ nadgradili svoja znanja: učitelji bodo ustvarjali digitalne vsebine, naučili se pravilnega načina komuniciranja, raziskovali zagotavljanje varnosti pri uporabi računalniške tehnologije z namenom poučevanja. Dijaki in učitelji bodo med projektnimi aktivnostmi prepoznavali in preverjali potrebe in tehnične težave za izbiro ustreznih tehnoloških rešitev za njihovo odpravo. Reševanje problemov je področje digitalne kompetence, v katero bodo vključeni tako učeči se med mobilnostmi v podjetjih v tujini kot tudi učeči, ki bodo te vsebine po mobilnostih izvajali pri pouku. Želimo razvijati tudi izobraževalne vsebine, v katerih je vključena uporaba umetne inteligence, kar bomo spoznavali na tečajih in spremljanju na delovnih mestih (hospitacije) na različnih predmetnih področjih.

Udeleženci:

- **učitelji: vsi, ki želite karkoli delati za ta cilj, vabljeni.**
- **dijaki: praksa.**

2. S pomočjo projekta opolnomočiti dijake za uspešno učenje in učitelje za inovativnejše poučevanje v globalnem svetu.

Učitelji so strokovnjaki na svojih področjih, vendar je potrebno na vseh področjih spremljati novosti, jih vključevati v svoje poučevanje – tako na ožjem strokovnem področju kot na didaktičnem področju. Spreminjajoče se okolje in globalizacija vplivata na učeče se mladostnike in to zahteva tudi prilagajanje poučevanja z novimi učinkovitejšimi pristopi.

Povezovanje z organizacijami v drugih državah zagotovo doprinese k temu, da učitelji spoznajo učno okolje, tehnologijo in drugačne pristope k poučevanju. Dijaki doživijo izkušnjo dela in učenja v drugih državah in ga primerjajo z lastnimi izkušnjami. To prispeva k širjenju obzorja dijakov in učiteljev ter daje sveže ideje in motivacijo za boljše nadaljnje delo. S sodelovanjem v projektih EU lahko vsak nekaj pridobi in ob tem

krepi zavedanje pomembnosti evropske povezave za organizacije in posameznika.

Udeleženci:

- **učitelji:(nove metode, novi načini poučevanja...)**
- **dijaki: praksa.**

3. S pomočjo mobilnosti okrepiti znanje tujih jezikov med učitelji in dijaki.

V globalnem svetu je znanje tujega jezika zelo pomembno, pravzaprav nujno. Mladi se s tujimi jeziki, predvsem z angleščino, srečujejo preko spletnih vsebin. Mnogim je angleščina blizu, vendar jo z uporabo v realnih situacijah pri mobilnosti lahko izpopolnijo, izboljšajo ali pa premagajo strah pred uporabo. To je zelo pomembno tudi za njihovo prihodnost, saj je zaposlovanje izven meja matične države danes zelo pogosto. Podobno je pri učiteljih, ki se lahko izpopolnijo v znanju jezika z udeležbo na izpopolnjevalnih tečajih/izobraževanjih tujega jezika. Z boljšim znanjem tujega jezika imajo tudi več možnosti spremljanja novosti z njihovega strokovnega področja ali s področja didaktike, dela z dijaki s posebnimi potrebami ... Z znanjem tujega jezika si omogočijo tudi sodelovanje v različnih strokovnih forumih in projektih v tujini, to širi strokovna in socialna omrežja, ki omogočajo tudi morebitno novo sodelovanje šolami v tujini.

Udeleženci:

- **učitelji**
- **dijaki: praksa.**

1. 3. Prednostne naloge v š. l. 2024/25:

1. 3. 1 Področja:

Razvojne naloge, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev ŠC Krško – Sevnica in LDN za š. l. 2024/25:

- prepoznavanje razvojnih možnosti in priložnosti v okolju,
- sodelovanje z razvojno regionalno agencijo Posavje,
- pridobitev gradbenega dovoljenja za prizidek mizarske delavnice k šoli,
- izvedba energetske in statične sanacije,
- sodelovanje pri uporabi muzejskega brivsko-frizerskega salona Kreutz,
- promocija poklica mizar in frizer in frizerski tehnik PTI,
- promocija poklica frizer v dolenjski regiji,
- začasna selitev pouka na nadomestno lokacijo (17. 2. 2025) v času preureditve prostorov na šoli,
- organizacija pouka splošno-izobraževalnih predmetov na daljavo,
- stalno preverjanje in ovrednotenje obstoječe kulture in klime šole (poudarek na timskem delu, medsebojnih odnosih, komunikaciji, sodelovanju, vzpodbujanju osebnostne in poklicne rasti), da bi kljub majhnosti zagotovili kvalitetno delo in osmislili prizadevanja zaposlenih),
- izboljšati možnosti uporabe računalniške tehnologije, laboratorijskih vaj in komunikacije pri pouku in dejavnostih,
- do konca leta 2024 bomo podali vlogo za kohezijska evropska sredstva, ki bodo namenjena za vzhodno kohezijsko regijo v Sloveniji za postavitev montažne mizarske delavnice.

1. 3. 2. Tekoče naloge v š.l. 2024/25:

Izvajanje nalog po področjih bomo zagotovili z naslednjimi dejavnostmi:

Področje:	Tekoče operativne naloge:
Razvojne naloge, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev ŠC Krško - Sevnica za š. l. Sevnica in LDN za š. l. 2024/25.	Tekoče naloge, ki izhajajo iz LDN zavoda ŠC Krško – Sevnica za š. l. Sevnica in LDN za š. l. 2024/25.
Prepoznavanje razvojnih možnosti in priložnosti v okolju.	Nadaljevanje z akcijskim načrtom popularizacijo poklicev mizar, frizer in frizerski tehnik PTI.
Razmislek, avtorefleksija o kvaliteti lastnega dela (o oblikah in metodah dela pri pouku, aktualizaciji učne snovi, smotrih in ciljih).	Posodobitev izvajanja izobraževalnih programov.

2. ZAČETEK IN TRAJANJE POUKA, POČITNICE,

2. 1. Začetek in konec pouka

Tabela 1 - Začetek in konec pouka

Odhod na praktično usposabljanje v DP:	1. letnik: MIZAR/FRIZER: 5. 5. 2025 - 20. 6. 2025 (288 ur)
	1. PTI FRIZERSKI TEHNIK: 6.11. 2023 – 24. 11. 2023
	1. PTI FRIZERSKI TEHNIK: 24 . 2. 2025 – 14. 3. 2025 (190 ur) 2. PTI FRIZERSKI TEHNIK: 3. 3. – 14. 3. 2025 (80ur)
	2. letnik: MIZAR/FRIZER: 24. 2. 2025 –15. 4. 2025 (304 ure)
	3. letnik: FRIZER: 15. 1. 2025 – 7. 3. 2025 (304 ure) MIZAR: 15. 1. 2025 – 7. 3. 2025 (304 ure)

2. 2. Urnik zvonjenja

Tabela 2 - Urnik zvonjenja

	Teoretični pouk	
Urnik zvonjenja	Od	Do
PREDURA	7.20	8.05
D 1	8.10	8.50
D 2	8.55	9.40
GL. ODMOR (za topli obrok)	9.40 -	10.10
D 3	10.10 -	10.55
D 4	11.00-	11.45
D 5	11. 50	12.35
D 6	12.40	13.25
D 7	13.30	14.15

2. 3. Počitnice

Tabela 3 – Počitnice in delovne sobote

ŠOLSKI KOLEDAR 2024/25

2. 9. 2024	Začetek pouka
28. 10.- 1. 11. 2024	Jesenske počitnice
24. 12. 2024	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
27. 12. - 2. 1. 2025	Novoletne počitnice
3. 1. 2025	Pouka prost dan v skladu z 10. Členom pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah
15. 1. 2025	Zaključek 1. Ocenjevalnega obdobja OCENJEVALNA KONFERENCA
3. 2.- 28. 2. 2025	Zimski izpitni rok

7. 2. 2025	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
14. 2.- 15. 2. 2025	Informativna dneva za vpis v srednje šole
17. 2.- 21. 2. 2025	Zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
28. 4.- 2. 5. 2025	Prvomajske počitnice
21. 5. 2025	Zaključek 2. Ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike OCENJEVALNA KONFERENCA
22. 5. 2025	Zaključek pouka in razdelitev spričeval za zaključne letnike
23. 5.- 28. 5. 2025	Priprava na splošno maturo, poklicno maturo, zaključni izpit
23. 5.- 28. 5. 2025	Izpitni roki za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)
29. 5. 2025	Začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpiti)
23. 6. 2025	Zaključek 2. Ocenjevalnega obdobja za ostale letnike OCENJEVALNA KONFERENCA
24. 6. 2025	Proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike ter razdelitev spričeval
30. 6. 2025	Začetek spomladanskega izpitnega roka (izpitni rok za predmetne, dopolnilne in popravne izpite)
26. 6.- 31. 8. 2025	Poletne počitnice
18. 8.- 26. 9. 2025	Jesenski izpitni rok

Okvirni koledar splošne in poklicne mature v šolskem letu 2024/2025

Datum	Aktivnosti
3. 2.	začetek poklicne mature - zimski izpitni rok
7. 3.	seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na zimskem izpitnem roku
6. 5.	splošna matura, slovenščina (italijanščina, madžarščina) – esej
29. 5.	začetek splošne in poklicne mature - spomladanski izpitni rok
11. 6.	začetek obdobja ustnih izpitov (nadomestna datuma 31. 5. in 7. 6.)
7. 7.	seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku
14. 7.	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi na spomladanskem izpitnem roku
22. 8.	začetek splošne in poklicne mature - jesenski izpitni rok
9. 9.	seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na jesenskem izpitnem roku

Okvirni koledar zaključnega izpita v šolskem letu 2024/2025

Datum	Aktivnost
10. 2.	slovenščina (italijanščina oziroma madžarščina)
3. 6.	slovenščina (italijanščina oziroma madžarščina)
20. 8.	slovenščina (italijanščina oziroma madžarščina)

2. 4. Število oddelkov in dijakov po programih in poklicih Tabela

4 – Število oddelkov in dijakov

Letnik	Ime oddelka	Program	Število dijakov
1.	1.FR	Frizer	31
	1.MZ	Mizar	4
2.	2.MZ	Mizar	13
	2.FR	Frizer	28
3.	3.MZ	Mizar	8
	3.FR	Frizer	21
1.	PTI FRIZERSKI TEHNIK		13
2.	PTI FRIZERSKI TEHNIK		14
Skupaj			132

3. MATERIALNI POGOJI ZA IZVAJANJE DELA

3. 1. Prostori

Tabela 5 - Prostori, število mest in površina v m²

Vrsta šolskega prostora	Število prostorov	Število mest za dijake	Površina v m ²
Splošna učilnica	7	6 x 32 + 15	360
Mizarska delavnica	1	16	60
Telovadnica (Dom športa)	1	36	250
Knjižnica/učna pomoč	1	4	15
Laserska učilnica	1	5	15.20
Garderoba za šolske torbe	2	10	40
Garderoba	1	15	20
Zbornica	1	10	27.30
Ravnateljstvo	1	5	16.20
Tajništvo	1	2	16.20
Kuhinja	1	2	19.10
Jedilnica	1	50	48
Shramba	1	1	3.7
Garderoba	3	1	4.3 m ²
Sanitarije	6	5	61

3. 2. Nabava učil in opreme

Direktor zavoda v skladu s Sklepom o ustanovitvi razporeja sredstva za materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa na predlog za razporeditev sredstev za investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa, ki ga oblikuje kolegij zavoda.

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo:

- posodobitev IKT opreme,
- oprema za frizersko učilnico na nadomestni lokaciji:

ogledala, 3x grelnik vode 80l, električna instalacija...

3. 3. Skrbniki prostorov Tabela 6

– Skrbniki prostorov

Vrsta šolskega prostora	Skrbnik
Računalnica	Janez Čepin
Učilnica št. 1	Sabina Kumer
Učilnica št. 2	Maja Divjak Malavašič
Učilnica št. 3	Marko Abram, Andreja Tomažin
Učilnica št. 4	Samo Jug
Učilnica št. 5	Boštjan Čepin
Učilnica št. 6	Natalija Kneževič
Učilnica št. 7	Vsi uporabniki
Frizerski saloni	Vesna Adžaga, Sabina Petek, Brigita Kerenčič
Knjižnica	Bojan Novak, Mateja Bračič
Laserska delavnica	Janez Čepin, Boštjan Čepin, Samo Jug
Zbornica	vsi uporabniki

4. DIJAKI: VPIS IN USMERJANJE VPISA

4. 1. Operativni načrt akcije za vpis novincev v š. l. 2025/26

Tabela 7 - Načrt akcije za vpis novincev

Vsebina	Termin	Izvajalec	Oblike
Akcija za vpis	2024/25	strokovni tim (SS)	Glej operativni načrt!
Priprava predloga vpisa za 2024/25	oktober 2024	ravnatelj, svetovalna sl.	Dokument za MIZKŠ, ki ga potrdi Svet zavoda
Priprava gradiva za informativni dan	december 2024 januar 2025	ravnatelj, SS	Brošura
Predstavitev programov	Celotno šolsko leto	ŠS Sevnica	Sodelovanje na rod. sestanki, prireditvah, v medijih
Izvedba informativnega dneva	14. in 15. februar 2025	ravnatelj, svetovalna delavka, strokovni delavci	program izvedbe informativnega dne
Vodenje vpisa v skladu z rokovnikom	marec - avgust 2025	svetovalna delavka	predpisane aktivnosti

Tabela 7a - Akcijski plan za vpis v program SPI mizar - nadaljevanje

Dejavnost	Opis	Cilj	Nosilec
1. Načrt za povečanje vpisa v programi mizar	Konkretizirati dejavnosti za povečanje prepoznavnosti, atraktivnosti poklica.	Dograditev šolskih delavnic za program mizar ob šoli.	Aktiv učiteljev v programu mizar
DEJAVNOST 1	Ponudba delavnic OŠ Mizar	Predstavitev poklica in šole Popularizacija poklica	Aktiv učiteljev v programu mizar
DEJAVNOST 2	Sodelovanje na prireditvah	➤ Lesarijada, ➤ Kozjansko jabolko, ➤ Festival frizerskih, tekstilnih in oblikovnih šol, ➤ Povabila...	Aktiv učiteljev v programu frizer, mizar
DEJAVNOST 3		Projektni dnevi (povabilo učencev OŠ na PT)	Aktiv učiteljev v programu frizer, mizar
DEJAVNOST 4	Predstavitev programov na razrednih urah OŠ	8,9 razredi	Aktiv učiteljev v programu frizer, mizar
Tehnični dnevi	Center		Sabina Žulič

Pri uresničevanju načrtovanega sodelujejo vsi strokovni delavci in delavke šole.

4. 2. Načrtovani razpis za vpis za š. l. 2025/26

Načrtujemo vpis v naslednje programe v obsegu 1 oddelek:

- program SPI mizar, možna kombinirana izvedba z ostalimi programi,
- program SPI frizer, možna kombinirana izvedba z ostalimi programi,
- program PTI frizer.

V š. l. 2024/25 bomo izvajali:

Tabela 8 - Izobraževalni programi

Program	Poklic	Ciljna skupina
Mizar	mizar / mizarka	Mladina
Frizer	frizer / frizerka	Mladina
PTI Frizerski tehnik	Frizerski tehnik/tehnica	Mladina

5. PREDMETNIKI

Tabela 12 - Izvedbeni predmetnik

FRIZER	Kratika	1. letnik	2.letnik	3. letnik	Ure skupaj
SPLOŠNO-IZOBRAŽEVALNI PREDMETI					
Slovenščina	SLO	56	84	73	213
Matematika	MAT	84	84	48	213
Angleščina	ANG	56	56	48	164
Umetnost	UME			33	33
Naravoslovje	NAR	56	56	20	132
Družboslovje	DRU	56	56	20	132
Športna vzgoja	ŠVZ	56	56	48	164
STROKOVNI MODULI					
Osnove frizerstva - teorija	OSFT	112			112
Osnove frizerstva - praksa	OFRP	251			251
					363
Frizerstvo- teorija	FRI		102	46	148
Frizerstvo - praksa	FRIP		232	229	461
					609
Nega rok in nohtov	NRN	66			66
Ličenje-teorija	LIČT	22			22
Ličenje - praksa	LIČP	44	33		77
					99
Lasničarski izdelki	LAS			33	33
Digitalna pismenost	DIGTP	56			56
Poslovna komunikacija	POLK	28			33
Podjetništvo v stroki	PDJ	0	33		33
Oblikovanje namenskih pričesk	ONP			33	33

ODPRTI KURIKUL					
Zdravstvena vzgoja	ZVZ	0	46	0	46
Izraznost las	IZL	56	56		112
Projektno delo v stroki	PDST			10	10
Nemščina kot jezik stroke	NEJ	0	56	48	104
Sprostilne tehnike v stroki	STS			48	48
					320
Aktivno državljanstvo	AKDR			30	30
INTERESNE DEJAVNOSTI	ID	56	50	24	160
PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM	PUD	304	304	304	912
Število tednov izobraževanja v šoli	28				

MIZAR	Kratika	1. letnik	2.letnik	3. letnik	Ure skupaj
SPLOŠNO-IZOBRAŽEVALNI PREDMETI					
Slovenščina	SLO	56	84	73	213
Matematika	MAT	84	84	48	213
Angleščina	ANG	56	56	48	164
Umetnost	UME			33	33
Naravoslovje	NAR	56	56	20	132
Družboslovje	DRU	56	56	20	132
Športna vzgoja	ŠVZ	56	56	48	164
STROKOVNI MODULI					1051
Osnove lesarstva	OLST	125	0	0	125
Obdelava lesa	OLET	56	0	0	56
Obdelava lesa - praksa	OLEP	192		0	192
					248
Obdelava lesnih plošč	OLPT	0	80	0	80
Obdelava lesnih plošč -praksa	OLPP	0	98	0	98
					178
Stavbno pohištvo	STP	0	56	0	56

Stavbno pohištvo - praksa	STPP	0	122	0	122
					178
Bivalno pohištvo	BIPT	0	0	48	48
Bivalno pohištvo -praksa	BIPP		0	132	132
					180
Snovanje izdelka	SNIT			48	48
Snovanje izdelka - praksa	SNIP			116	116
					164
ODPRTI KURIKUL					1073
Računalniško risanje	RAR		56	48	106
Tehnologija	TEL	0	93	0	93
Tapetništvo	TAPT	56			56
Informacijsko komunik. Opismenjevanje	IKO	56	0	0	56
Gospodarjenje	GOSP			48	48
Poslovna komunikacija	POK	28			28
Tapetništvo - praksa	TAPP	28			28
Projektiranje	PRJ			48	48
Lesnoobdelovalni stroji	LST			59	59
Osnove podopolagalstva in parketarstva	OPP			40	40
Projektno delo v stroki	PDS			20	20
					582
Aktivo državljanstvo	AKDR			30	30
INTERESNE DEJAVNOSTI	ID	56	50	30	130
PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM	PUD	304	304	304	912

PTI FRIZERSKI TEHNIK	Kratika	1.letnik Generacija 2024/25	2.letnik Generacija 2023/24
SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI			
Slovenščina	SLO	155	140
Matematika	MAT	122	102
Angleščina	ANG	155	140
Umetnost	UME		30
Zgodovina	ZGO	40	
Geografija	GEO		40
Sociologija	SOC		40
Kemija	KEM	40	40
Biologija	BIO		40
Športna vzgoja	ŠVZ	94	82
STROKOVNI MODULI			
Preparati za lase in lasišča	PLL	132	66
Barvne in oblikovne spremembe las	BOSL		
Sodobni trendi v frizerstvu	STF	83	83
Frizersko stiliranje	FS	99	
Promocija in trženje v frizerstvu	PTF		99
Naravna nega las in lasišča	NNLL		99
ODPRTI KURIKUL			
Gel nohti	GELN	40	
Masažne tehnike	MAST	40	
Matematika v stroki	MATS	28	27
Oblikovanje in britje moške brade	OBMB		40
Kozmetična nega obraza in telesa	KNOT		40
Projektno delo v stroki	PDS		20
INTERESNE DEJAVNOSTI	ID	48	48
PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM	PUD	120	70
Število tednov izobraževanja v šoli		34	31
Število interesnih dejavnosti	ID	1,5	1,5
Skupno število tednov izobraževanja		38	35

PTI FRIZERSKI TEHNIK	Kratica	1. letnik	2.LETNIK	GENERACIJA 2024/25	
SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI		Št. ur	Št. ur	SKUPAJ UR	KT
Slovenščina	SLO	155	121	276	13
Matematika	MAT	122	84	206	13
Angleščina	ANG	155	121	276	10
Umetnost	UME		30	30	2
Zgodovina	ZGO	40		40	2
Geografija	GEO		40	40	2
Sociologija	SOC		40	40	2
Kemija	KEM	40	40	80	4
Biologija	BIO		40	40	2
Športna vzgoja	ŠVZ	94	56	150	6
				1178	56
STROKOVNI MODULI					
Preparati za lase in lasišča	PLL	132		132	6
Barvne in oblikovne spremembe	BOSL		132	132	6
Sodobni trendi v frizerstvu	STF	83	83	166	9
Frizersko stiliranje	FS	99		99	5
Promocija in trženje v frizerstvu	PTF		99	99	5
Naravna nega las in lasišča	NNLL		99	99	5
				727	36
ODPRTI KURIKUL					
Gel nohti	GELN	40		40	2
Masažne tehnike	MAST	40		40	2
Matematika v stroki	MATS	28	27	55	2
Oblikovanje in britje moške brade	OBMB		40	40	2
Kozmetična nega obraza in telesa	KNOT		40	40	2
Projektno delo v stroki	PDS		25	25	2
				240	12
INTERESNE DEJAVNOSTI	ID	48	48	96	4
PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM	PUD	120	70	190	8
Poklicna matura (izdelek oz. storitev z zagovorom)					4
				Skupaj kreditnih točk	120
Število tednov izobraževanja v šoli		34	31	65	
Število tednov praktičnega usposabljanja z delom		3	2	5	
Število interesnih dejavnosti		1,5	1,5	3	
Skupno število izobraževanja		38	35	73	

Tabela 14 – Izvedbeni predmetnik

5. 2. Priprava urnika pouka in izvajanje elektronskega vodenja pedagoške dokumentacije

Tabela 15 - Izvajalci

Priprava urnika	Teoretični in praktični pouk
Na začetku š.l.	Matjaž Prestor
Organizacija nadomeščanja odsotnih delavcev oz. delavk	Matjaž Prestor

Tabela 16 - Skupina za spremljanje in vodenje spletne aplikacije e-Asistent (elektronsko vodenje pedagoške dokumentacije)

Naloga	Nosilec, nosilka
1. Vodja uvajanja	Matjaž Prestor
2. Urničar	
3. Administrator za podatke	Marjeta Sodec
4. Organizacija pouka	Matjaž Prestor
5. Administrator za računalnike	Janez Čepin

5. 3. NAČRTOVANJE LETNE DELOVNE OBVEZE UČITELJEV IN UČITELJIC

Načrt letne delovne obveze je sestavni del celovitega letnega delovnega načrta za vzgojno-izobraževalno in drugo delo (letne priprave) učiteljev in učiteljic za posamezno šolsko leto (glej priloga 1) in podpira vsebinsko načrtovanje tega dela. V skladu s Pravilnikom o delovnem času v Šolskem centru Krško-Sevnica se ure na polni delovni čas izravnavajo 2 x letno.

5. 3. Operativni letni delovni načrt organizacije praktičnega usposabljanja v DP (PUD) (program mizar, frizer in frizerski tehnik PTI)

Tabela 23 - Operativni letni delovni načrt organizacije praktičnega usposabljanja v DP (PUD)

Naloge	Termin	Cilj
Informiranje dijakov	junij - avgust	Informacije o vrstah pogodb, iskane delodajalcev.

Informiranje delodajalcev	Stalna naloga	Informiranje o sistemu, možnosti subvencioniranja, nagrade, informiranje o dijakih.
Oblikovanje nabora delodajalcev, pridobivanje podatkov.	Stalna naloga	Podlaga za sklepanje pogodb.
Priprava in sklepanje kolektivnih Pogodb.	Stalna naloga	Skrb za kakovost izvedbe in zakonitost.
Napotitev dijakov na PUD in obveščanje delodajalcev (o vsebini, trajanju, spremljanju, evalvaciji).	Po razporedu	Skrb za kakovost izvedbe, primeren odnos, korelacijo in sodelovanje.
Obiskovanje dijakov in delodajalcev na PUD.	Stalna naloga	Skrb za skrb za kakovost izvedbe, zakonitost, spremljanje napredka dijaka, reševanje težav...
Izpeljava postopka zahtevkov za subvencioniranje izvajanja PUD za delodajalce.	April 2024	Skrb za kakovost izvedbe in zakonitost.
Pregled ocen delodajalcev, Dnevnikov dela ter potrdil o opravljenem PUD.	Po opravljenem PUD-u	Pregled nad opravljenim delom.
Poročanje razrednikom, UZ.	Stalna naloga	Skrb za obveščenost in kontinuirano delo.
Druge naloge.	Stalna naloga	Racionalna organizacija dela.

5. 4. Operativni letni delovni načrt organizacije praktičnega pouka v okviru strokovnih modulov (program mizar, frizer in frizerski tehnik PTI)

Tabela 25 - Operativni letni delovni načrt organizacije praktičnega pouka v okviru strokovnih modulov

Naloge	Termin	Cilj
Nabava drobnega in potrošnega materiala.	Stalna naloga	Skrb za nemoten potek pouka.
Stalno strokovno spopolnjevanje.	Stalna naloga	Skrb za kakovost pouka.
Evidenca drobnega, potrošnega materiala.	Po potrebi	Skrb za nemoten potek pouka.

Skrb za vzdrževanje naprav v delavnicah.	Stalna naloga	Skrb za nemoten potek pouka.
Pomoč pri nabavi učnih pripomočkov za dijake.	September	Skrb za nemoten potek pouka.
Organizacija nadomeščanja.	Stalna naloga	Racionalna organizacija dela.
Pregled dnevnikov dela.	Stalna naloga	Pregled nad opravljenim delom.

Tabela 26 - Načrtovane delovne ure strokovnih delavcev

5.5. Število pedagoških delavcev, ki dopolnjujejo pedagoško obvezo na organizacijski enoti SŠ Sevnica

Tabela 27 – Dopolnjevanje obveze

Ime in priimek	Strok. Izobrazba	Predmet	Vrsta zaposlitve
Jana Škoda	VII	UME	ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze
Maja Malavašič	VII	FRIZ	ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze
Lidija Pirc	VII	FRIZt	ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze
Klavdija Simonišek	VII	ANJ	ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze
Marko Abram	VII	ANG	ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze
Veronika Gradišek	VII	NEJ, DRU	ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze
Sabina Kumer	VII	MAT	ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze
Alenka Jevšnik	VII	ŠVZ	ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze
Vesna Škrabar	VII	DRU	ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze
Natalija Kneževič	VII	SJK	ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze
DANIEL Prša	VII	DRU, DK, SOC	ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze
Kožar Aleksandra	V	NAR	ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze

Ime in priimek	Govorilne ure
1. Maja Malavašič Divjak	Četrtek,, 11.00 - 11.45
2. Pirc Lidija	Sreda, 11.00 – 11.45
3. Marko Abram	Ponedeljek, 10.10 -10.45
4. Veronika Gradišek	Sreda, 11.00 – 11.45
5. Sabina Kumer	Sreda, 8.10 – 8.45
6. Andreja Tomažin	Ponedeljek, 10.10 -10.45
7. Alenka Jevšnik	Ponedeljek, 11.50 – 12.30
8. Vesna Škrabar	Petek, 10.10-10.45
9. Samo Jug	Petek, 9.00 – 9.40
10. Janez Čepin	Petek, 10.10 – 10.50
11. Jana Škoda	Sreda, 9.45 – 10.10
12. Boštjan Čepin	Ponedeljek, 11.00 – 11.45
13. Sabina Petek	Ponedeljek, 10.10 - 9.45
14. Natalija Kneževič	Petek, 9.45 – 10.05
17. Vesna Adžaga	Petek, 9.45 – 10.05
18. Klavdija Simonišek	Ponedeljek, 11.10 - 11.55
19. Brigita Kerenčič	Petek, 9.45 – 10.30

21. Prša Daniel	Sreda, 9.45 – 10.10
22. Klavdija Simonišek	Četrtek, 9.45 – 10.00
23. Kožar Aleksandra	Torek, 9.45 – 10.10
24. Martina Križnik	Torek, 9.45 – 10.10
25. Mateja Bračič	Ponedeljek, 10.10. – 10.45

5.7. INTERESNE DEJAVNOSTI

OBVEZNI DEL	108
Športni dnevi	72
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznaniitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	32
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:	22
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6
Naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke)	6
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov	8
SKUPAJ	130

I. OBVEZNI DEL

OBVEZNI DEL		Letnik				
		1.	2.	3.	1. PTI	2.PTI
Športni dnevi:	Jesenski športni dan: Pohod na ŠMOHOR	7	6	6	6	6
	Zimski športni dan Smučanje, Rogla, Drsanje februar 2025	7	6	6	6	6
	Spomladanski športni dan: Kopanje SEVNIŠKI BAZEN IN ŠPRTNE IGRE	7	6		6	6
	Božično novoletna prireditev 24. 12. 2024	2	2	2	2	2
	Voden ogled knjižnice Sevnica: Rastem s knjigo: 1. skupina: 9. 10. -1. frizer 2. 2. skupina :16. 10. 1.frizer+1. mizar	2				

	Kulturna prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku z ogledom umetniškega filma (kulturni program pripravijo posamezni oddelki) sreda, 5. 2. 2025	1	1	1	1	1
	Proslava ob dnevu državnosti Zaključna prireditev:	2	2			2
SKUPAJ		28	23	15	21	23

II. VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:

VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM	1 FR	1 MZ	2 FR	2 MZ	3 FR	3 MZ	1. PTI	2. PTI
Naravoslovni dan	6	4	4	4				
Sistematični pregled	7	6						
Strokovna ekskurzija Frizer SPI: AFRODITA ROGAŠKA			6					6
Narta studio	6		6		6			
4KIDSANDUS – naravna kozmetika							5	
Mednarodni obrtni sejem Celje		6		6				6
Strokovna ekskurzija: Mizar FALCO MADŽARSKA-proizvodnja ivernih		6		10		7		
Sejem lepote, kozmetike in frizerstva	6		6		6		6	6
Jani Prgič – Tanka črta odgovornosti	3	2						
Lesarijada 2025		7		7		8		
Festival frizerskih, oblikovnih in tekstilnih šol Slovenije			5		3		6	
Skupaj II	28	31	22	27	15	15	16	18
I	28	25	23	23	15	15	21	23
SKUPAJ I + II	56	56	50	50	30	30	48	48

ŠOLSKI CENTER KRŠKO–SEVNICA

SREDNJA ŠOLA SEVNICA

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25



5. 8. Sodelovanje s starši

5. 8. 1. Roditeljski sestanki in govorilne ure Tabela 32 - Roditeljski sestanki

Sestanek	Termin	Vsebina	Opomba
1. roditeljski sestanek	19.9.2024	Informiranje staršev o delu in življenju zavoda v tekočem š.l.,	
	1. letniki	šolski zakonodaji, pravilniki, hišni red...	
		Šolska pravila (ocenjevanja in šolski red), LDN	
	2. letnik	Po dogovoru	
	3. letnik	Po dogovoru	
	PTI	Po dogovoru	
2. roditeljski sestanek	Določijo razredniki	Določijo razredniki	Oddelčni
3. roditeljski sestanek	Določijo razredniki	Določijo razredniki	Oddelčni

Tabela 33 – Skupne govorilne ure za starše

Datum*	Ura	Datum	Ura
1. 10. 2024	16.00 – 17.30	4. 3. 2025	16.00 – 17.30
5. 11. 2024		8. 4. 2025	
3. 12. 2024		6. 5. 2025	
7. 1. 2025		3. 6. 2025	
4. 2. 2025			

*vsak 1. torek v mesecu

Razpored tedenskih govorilnih ur strokovnih delavk in delavcev za starše in dijake, dijakinje ter vajence so priloga tega načrta.

5. 9. Ocenjevalne konference

Tabela 34 – Ocenjevalne konference

Ocenjevalno obdobje	Ocenjevalna konferenca	Datum
2. 9. 2024– 15. 1. 2025	1. ocenjevalna konferenca	15. januar 2025
16. 1. 2025– 21. 5. 2025 (ZL)	2. ocenjevalna konferenca	21. maj 2025
16. 1. 2025– 24. 6. 2025		23. junij 2025

5. 10. Izpiti

Tabela 35 - Izpiti

Vrsta izpita	Rok
ZAKLJUČNI IZPIT	ZIMSKI ROK: 3. 2. do 1. 3. 2025 SPOMLADANSKI ROK: 3. 6. 2025 – 5. 7. 2025 JESENSKI ROK: 20. 8. 2025- 27. 8. 2025
POKLICNA MATRURA	ZIMSKI ROK: 3. 2. do 1. 3. 2025 SPOMLADANSKI ROK: 30. 5. 2025 – 7. 7. 2025 JESENSKI ROK: 22. 8. 2025- 9. 9. 2025
POPRAVNI IN DRUGI IZPITI	IZBOLJŠEVANJE OCEN: 29. 5. 2025, zaključni letnik SPOMLADANSKI IZPITNI ROK: 30. 6. 2025 JESENSKI IZPITNI ROK: 18. 8. 2025

Rok	Datum
Septembrski rok	Od 6. do 7. septembra 2024
Oktoberški rok	Od 12. do 14. oktobra 2024
Novembrski rok	Od 9. do 11. novembra 2024
Januarski rok	Od 11. do 13. januarja 2025
Marčevski rok	Od 15. do 17. marca 2025
Majski rok	Od 10. do 12. maja 2025
Juljski rok	Od 30. junij do 5. julij 2025
Avgustovski rok	Od 16. do 18. avgusta 2025

6. ORGANI ŠOLE KOT ORGANIZACIJSKE ENOTE

so:

- ravnatelj šole,
- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni učiteljev
- komisija za kakovost

6. 1. Ravnatelj šole

6. 1. 1. Podatki

Tabela 36 – Podatki o ravnatelju

Ime in priimek:	Matjaž Prestor
Stopnja in vrsta strokovne izobrazbe:	Visoka univerzitetna, profesor športne vzgoje
Naziv:	svetovalec
Delovna doba v vzgoji in izobraževanju:	29
Imenovanje:	1.1. 2016

Tabela 37 - Delovne naloge

Skupine del	Termin
Organizacija dela in življenja organizacijske enote:	avgust – september 2024
- priprava LDN z zakonsko določenimi vsebinami	julij – avgust 2024
- priprava Pravil ocenjevanja in Šolskih pravil	julij -avgust 2024
- operacionalizacija LDN po mesecih	vsak mesec
Spremljanje izvajanja LDN	vsak mesec
Priprava urnika pouka	avgust 2024
Spremljanje neposrednega vzgojno izobraževalnega dela:	stalna naloga
Razgovori s pedagoškimi delavci	stalna naloga
Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje na šoli	stalna naloga
Načrtovanje in skrb za lastno strokovno spopolnjevanje in izobraževanje	stalna naloga
Načrtovanje in skrb za strokovno spopolnjevanje in izobraževanje pedagoških delavcev	stalna naloga
Organizacija strokovnega usposabljanja na šoli	po načrtu
Načrtovanje in vodenje dela učiteljskega zbora in programskih zborov	stalna naloga
Priprava predloga operativnega načrta dela učiteljskega zbora	avgust – september 2024
Vodenje dela učiteljskega, oddelčnih in programskih zborov	stalna naloga
Skrb za dokumentacijo o delu učiteljskega in programskih zborov	stalna naloga
Odločanje o vzgojnih ukrepih	stalna naloga
Sodelovanje pri načrtovanju in delu strokovnih delavcev zavoda	stalna naloga
Sodelovanje pri delu strokovnih organov in strokovnih aktivov	stalna naloga
Priprava in vodenje ocenjevalnih konferenc	stalna naloga
Svetovalno delo:	september 2024 – avgust 2025
pomoč pri organizaciji in vodenju vpisa novincev:	
- delna priprava informativnega gradiva o šoli	februar 2025
- sodelovanje na informativnem dnevu	februar 2025
- sodelovanje na informativnem dnevu ZRSZ	po javljenem razporedu
- sooblikovanje akcije za vpis (v okviru kolegija)	stalna naloga
Sodelovanje s pedagoškimi delavci	stalna naloga
Sodelovanje s starši in dijaki	stalna naloga
- pomoč pri delu sveta staršev	stalna naloga
- vodenje dokumentacije za svet staršev	stalna naloga
- sodelovanje z oddelčnimi skupnostmi	stalna naloga
- individualno delo z dijaki	stalna naloga
Sodelovanje in priprava gradiva za svet zavoda	stalna naloga
Sodelovanje z okoljem	stalna naloga

6. Učiteljski zbor

6.2. 1. Člani-ce učiteljskega zbora in PUZ

Tabela 38 – Člani-ce učiteljskega zbora

Ime in priimek	PUZ MIZAR	PUZ FRIZER FRIZERSKI TEHNIK
1. Andreja Tomažin	✓	✓
2. Marko Abram	✓	✓
3. Alenka Jevšnik	✓	✓
4. Maja Malavašič Divjak	✓	✓
5. Lidija Pirc	✓	✓
6. Matjaž Prestor	✓	
7. Janez Čepin	✓	✓
8. Samo Jug	✓	✓
9. Vesna Škrabar	✓	✓
10. Katja Kunej Hercelj		✓
11. Sabina Petek		✓
12. Veronika Gradišek	✓	✓
13. Sabina Kumer	✓	✓
14. Natalija Kneževič	✓	✓
15. DANIEL Prša	✓	✓
16. Vesna Adžaga		✓
17. Martina Križnik	✓	✓
18. Boštjan Čepin	✓	
19. Brigita Kerenčič		✓
20. Aleksandra Kožar	✓	✓
21. Klavdija Simonišek		✓
22. Mateja Bračič	✓	✓

6. 2. 2. Operativni delovni načrt učiteljskega zbora

Članice in člani učiteljskega zbora skupne teme praviloma obravnavajo v okviru učiteljskih zborov, ki jih načrtujemo 1 x mesečno (praviloma 1. torek v mesecu ob 15.00 od septembra 2023 do junija 2024). Vsak konec tedna prejmejo vsi učitelji obvestilo preko elektronske komunikacije povzetek dejavnosti v tekočem tednu in informacije za naslednji teden. Na ta način so vsi zaposleni seznanjeni z vsemi dejavnostmi in novostmi, ki jih posreduje MVI in ostale institucije, ki so vezane na naše delo.

Tabela 39 - Sestanki učiteljskega zbora po datumih

Sestanek	Datum	Vsebina
Uvodna konferenca	30. avgust 2024	Obravnava novosti ter predloga LDN. Šolska pravila. Vpis. Navodila za delo. Roki za oddajo ped. dokumentacije.
1. sestanek	september 2024	Pregled LDN, poročilo za predhodno š. l.,
		Operativni načrti ID in PT. Vzgojna problematika. Tekoče zadeve.
2. sestanek	oktober	Pregled LDN, operativni načrti. Vzgojna problematika. Tekoče zadeve.
3. sestanek	november	Pregled LDN, operativni načrti. Vzgojna problematika. Tekoče zadeve.
4. sestanek	januar	Ocenjevalna konferenca. Operativno načrtovanje dela. Informativni dan, vpis. Vzgojna problematika. Tekoče zadeve.
7. sestanek	februar	Pregled LDN, operativni načrti Vzgojna problematika. Tekoče zadeve.
8. sestanek	marec	Pregled LDN, operativni načrti. Vzgojna problematika. Tekoče zadeve.

9. sestanek	april	Pregled LDN, operativni načrti. Vzgojna problematika. Tekoče zadeve.
10. sestanek	maj	Ocenjevalna konferenca za zaključne letnike. Vzgojna problematika. Tekoče zadeve.
11. sestanek	junij	Ocenjevalna konferenca za ostale letnike. Vzgojna problematika. Tekoče zadeve.
Zaključna konferenca	julij	Elementi LDN za š. l. 2025/26 Oddaja ped. dokumentacije

6. 3. Programska učiteljska zbornica

Programski učiteljski zbor:

- pripravi načrt ocenjevanja znanja, kot je opredeljen v pravilniku in šolskih pravilih
- ocenjevanja,
- v sodelovanju s strokovnim aktivom določi minimalni standard znanja pri predmetu oziroma programski enoti, če ta ni določen v katalogu znanj oziroma učnem načrtu,
- soodloča o obliki, načinu in obsegu opravljanja predmetnih in popravnih izpitov za posameznega dijaka,
- ugotavlja dosežene zmožnosti dijaka, ki ne zaključi izobraževanja in
- izvaja druge naloge, določene s pravilnikom in šolskimi pravili ocenjevanja.

Tabela 40 – Člani-ce programskega učiteljskega zbora - **program MIZAR**

	Programska enota
1. NATALIJA KNEŽEVIČ	SLO
2. SABINA KUMER	MAT
3. MARKO ABRAM	ANJ
4. SAMO JUG	SM, MIZAR
5. JANEZ ČEPIN	SM MIZAR, SM, IKO
6. BOŠTJAN ČEPIN	PRAKTIČNI POUK, TEORET. POUK
7. ANDREJA TOMAŽIN	NAR
8. VESNA ŠKRABAR	DRU
9. DANIEL PRŠA	DRU, AKD
10. MATJAŽ PRESTOR	ŠVZ
11. MARTINA KRIŽNIK	MAT
12. ALEKSANDRA KOŽAR	NAR
13. MATEJA BRAČIČ	PKO, AKD, DRU

Tabela 41 – Člani-ce programskega učiteljskega zbora – **program FRIZER/FRIZERKSI TEHNIK**

ČLANI-CE PUZ	Programska enota
1. VESNA ŠKRABAR	DRU
2. SABINA PETEK	PRA. FRIZER
3. ANDREJA TOMAŽIN	NAR,BOSL,PLL,NLL
4. VERONIKA GRADIŠEK	NEJ,DRU
5. MARKO ABRAM	ANJ
6. SABINA KUMER	MAT
7. MARTINA KRIŽNIK	NAR
8. ALENKA JEVŠNIK	ŠVZ
9. MAJA MALAVAŠIČ DIVJAK	SM FRIZER
10. LIDIJA PIRC	SM FRIZER
11. JANEZ ČEPIN	IKO
12. SAMO JUG	PDJ
14. NATALIJA KNEŽEVIČ	SJK
15. DANIEL PRŠA	SOC
16. VESNA ADŽAGA	PRA. FRIZER
17. BRIGITA KERENČIČ	PRA. FRIZER
18. MATEJA BRAČIČ	PKO, DRU, AKD
19. KATJA KUNEJ HERCELJ	PRA. FRIZER
20. ALEKSANDRA KOŽAR	NAR

6. 4. Razrednik/razredničarka in razredništvo

Tabela 42 – Razredniki/razredničarke

Oddelek	Razrednik	Matična učilnica	Št. dijakov/dijainj
1.FR	Brigita Kerenčič	3	31
1.MZ	Samo Jug	8	4
2.FR	Andreja Tomažin	4	29
2.MZ	Janez Čepin	5	13
3.FR	Sabina Petek	2	21
3.MZ	Boštjan Čepin	6	8
1. PTI	Vesna Adžaga	1	13
2.PTI	Natalija Kneževič	7	14

Tabela 43 - Naloge razrednikov/razredničark

Naloga	Cilji	Oblike
Vodenje in pomoč pri načrtovanju, pripravi in organizaciji razrednih ur.	Aktivno vključevanje učencev v delo zavoda, sprejemanje soodgovornosti za njegovo delovanje.	Razredne ure po dogovoru.
Informiranj dijakov v oddelku in staršev o življenju in delu zavoda.	Aktivno vključevanje dijakov in staršev v delovanje zavoda in rast kvalitete dela.	- Sestanki oddelčne skupnosti, - roditeljski sestanki, - individualno delo z dijaki in starši.
Skrb za obveščanje dijakov v oddelčni skupnosti o okrožnicah in drugih obvestilih.	Obveščenost dijakov, preprečevanje nesporazumov in škode, ki bi nastala zaradi tega.	Preverjanje podpisov v okrožnicah in drugih obvestilih, osebno obveščanje dijakov v oddelčni skupnosti.
Informiranje dijakov in staršev o značilnostih programa in poklica.	Preprečevanje nesporazumov, uspešno opravljanje obveznosti po programu.	Sestanki in individualni razgovori.
Informiranje dijakov in staršev o izpitih s posebnim Poudarkom na zaključku šolanja – zaključnem izpitu.	Uspešno opravljanje izpitov, preprečevanje nesporazumov in njihovih posledic.	sestanki in individualni razgovori.

Načrtovanje dela oddelčne skupnosti skupaj z dijaki.	Oblikovanje oddelka kot skupine, načrtno izvajanje skupnih nalog.	Sestanki oddelčne skupnosti.
Spremljanje učnega uspeha in odsotnosti dijakov in reševanje učne problematike.	Optimalna uspešnost dijakov, preprečevanje neuspešnosti in disciplinske problematike.	- Individualno delo in sestanki, - oddelčne skupnosti.
Tekoče spremljanje disciplinske problematike in sprotno ukrepanje.	Preprečevanje neuspešnosti in disciplinske problematike, reševanje težav dijaka.	- Individualni razgovori, - sestanki oddelčne skupnosti, učiteljski zbori.

Sodelovanje s starši.	Redno obveščanje o stanju in problematiki.	• Individualni razgovori, • roditeljski sestanki.
Sodelovanje s pedagoškimi delavci.	Celovit pregled dela in sposobnosti Dijaka.	• Individualni razgovori.
Delo v aktivu razrednikov.	Poenoteno delovanje vseh razrednikov, dosledno upoštevanje šolskih pravilnikov.	• Sestanki aktivov, • individualno delo.
Tekoče vodenje pedagoške Dokumentacije (dnevnik, redovalnica, osebni listi, evidenca o izrečenih ukrepih in odsotnosti, evidenca prisotnosti pri ID).	Dosegljivi podatki o dijaku, na podlagi katerih je možno vzgojno in drugače ukrepati in pomagati pri reševanju težav.	Individualno delo.

Tabela 44 - Strokovni aktiv

Strokovni aktiv	Člani
Splošno-izobraževalni predmeti	Vsi učitelji splošno-izobraževalnih predmetov Vodja aktiva: Natalija Kneževič
Strokovni moduli: mizarstvo	Vsi učitelji strokovnih modulov in strok. vsebin Vodja aktiva: Samo Jug
Strokovni moduli: frizerstvo PTI	Vsi učitelji strokovnih modulov in strok. vsebin OK Vodja aktiva: Andreja Tomažin
Strokovni moduli: frizerstvo SPI	Vsi učitelji strokovnih modulov in strok. vsebin OK Vodja aktiva: Sabina Petek
Matematika	Sabina Kumer -vodja aktiva Martina Križnik
Športna vzgoja	Matjaž Prestor Alenka Jevšnik – vodja aktiva
Svetovalna služba	Mateja Bračič

6. 5. 1. Operativni letni delovni načrt dela strokovnih aktivov

Operativni načrti dela strokovnih aktivov so priloga tega načrta in jih hranijo vodje aktivov.

6. 7. Svet staršev

Tabela 46 – Člani sveta staršev

Ime in priimek člana	Zastopajo	Funkcija v svetu
1. Ana Drab	1.F	Članica
2. Gamec Anton	1.M	Članica
3. Plavčak Domen	2.F	Član/predsednik
4. Mlakar Renata	2.M	Članica
5. Kordiš Anja	3. F	Članica
6. Žužič Martina	3.M	Članica
7. Dreo Aleksandra	1.PTI frizerski tehnik	Članica
8. Planinšek Mojca	2.PTI- frizerski tehnik	Članica

Zakonski okvir: Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Delo sveta vodi predsednik ob strokovni in administrativni pomoči šole.

6. 8. Skupina za prehrano na nivoju zavoda ŠC Krško-Sevnica

Tabela 47 – Član skupine, ki zastopa SŠ Sevnica

Ime in priimek člana	Zastopa	Funkcija v skupini
Matjaž Prestor	Srednja šola Sevnica	član
Janez Čepin	Srednja šola Sevnica	Član
Trbovc Domen	Srednja šola Sevnica	Član

6.8.1. Komisija za varstvo pravic

Predsedni-k/-ca	Mateja Bračič	Namestnik predsedni-ka/ce:	Janez Čepin
Član-ica	Andreja Tomažin	Namestnik član-a/-ice	Vesna Adžaga
Član-ica	Boštjan Čepin	Namestnik član-a/-ice	Maja Malavašič Divjak

6. 9. Šolski sklad na nivoju zavoda ŠC Krško-Sevnica

Tabela 48 – Člani UO Šolskega sklada ŠC Krško-Sevnica

Ime in priimek člana	Zastopa	Funkcija v skupini
Mateja Bračič	Srednja šola Sevnica	članica
Ana Drab	Predstavnik sveta staršev	članica

8. NAČRTI DEJAVNOSTI PO PREDMETNIKU IN IZVEN

8. 1. Tekmovanja in srečanja

Tabela 49 – Tekmovanja srečanja, prireditve...

Tekmovanja in srečanja:	Nosilec - nosilka	Termin
Lesariada 2025	Janez Čepin, Boštjan Čepin, Samo Jug	april 2025
Srečanje frizerskih šol - Kranj	Vesna Adžaga, Sabina Petek, Brigita Kerenčič, Jelena Kumar	14. maj 2025
Fotografski natečaj-krajinska fotografija	Veronika Gradišek	po razpisu
Matematično tekmovanje Kenguru	Sabina Kumer	februar – april 2025
Rastem s knjigo SŠ	Natalija Kneževič	šolsko leto 2025/26
Tekmovanje v angleškem jeziku	Abram Marko	Po razpisu
Tekmovanje v malem nogometu za dijakinje in dijake	Alenka Jevšnik	Po razpisu
Ogled predbožičnega večjega mesta v tujini	Sabina Kumer	December 2024
BENETKE - dijaška skupnost		
Rožnati tek za življenje	Sabina Kumer in dijaška skupnost	Oktober 2024

Proslave

Tabela 50 – Proslave, obeležitve

Prireditev – obeležitev	Nosilec – nosilka	Termin	Cilji
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Razredniki po navodilih ravnatelja	24. 12. 2024	- Praznovanje državnega praznika, - oblikovanje domovinske zavesti in nacionalne identitete.
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Natalija Kneževič	7. 2. 2025	Praznovanje kulturnega praznika in oblikovanje nacionalne kulturne identitete.
Proslava ob dnevu državnosti	Vesna Škrabar	junij 2025	Praznovanje dneva državnosti.

8. 4. Prostovoljstvo

Tabela 51 – Prostovoljstvo

Krožek	Mentor	Termin
Prostovoljstvo	Mateja Bračič	september 2024 – avgust 2025

8. 5. Skupnost dijakov

Tabela 52 –

Krožek	Mentor	Termin
Skupnost dijakov	Sabina Kumar	september 2024– avgust 2025

9. NAČRT OSEBNOSTNEGA IN POKLICNEGA RAZVOJA STROKOVNIH DELAVCEV

9. 1. Strokovno spopolnjevanje in usposabljanje v okviru zavoda ŠC Krško-Sevnica

V šolskem letu 2024/25 se učitelji prijavljajo na izobraževanje, ki so v katalogu KATIS elektronsko.

Elektronska gesla za prijavo in potrjevanje prijavnic se izvaja preko elektronskega naslova direktorja ŠC: joze.pavlovic@sc-krsko.si. Predlogi izobraževanj učiteljev so del LDN aktivov, njihova realizacija pa bo odvisna od finančnih zmožnosti.

9. 2. Strokovno spopolnjevanje v okviru študijskih skupin (SIO)

Tabela 54 - Načrt individualnega stalnega strokovnega spopolnjevanja v okviru študijskih srečanj za člane/članice učiteljskega zbora, ki večino pedagoške obveze znotraj ŠC Krško Sevnica opravijo na OE SŠ Sevnica

Strokovni aktiv	Strokovni delavci
Slovenščina	Natalija Kneževič
Družboslovje	Vesna Škrabar, Daniel Prša, Veronika Gradišek
Športna vzgoja	Matjaž Prestor, Alenka Jevšnik
Naravoslovje	Maja Malavašič Divjak, Andreja Tomažin, Aleksandra Kožar
Strokovni moduli v lesarstvu	Janez Čepin, Samo Jug, Boštjan Čepin
Strokovni moduli v frizerstvu	Vesna Adžaga, Sabina Petek, Lidija Pirc, Maja Malavašič Divjak, Brigita Kerenčič, Andreja Tomažin, Jana Škoda,

9.3. Strokovno spopolnjevanje po katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja in izven

Tabela 55 - Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja po katalogu za člane/članice učiteljskega zbora, ki večino pedagoške obveze znotraj ŠC Krško Sevnica opravijo na OE SŠ Sevnica

DELAVEC/DELAVKA	TEMA	TRAJANJE	
		URE	DNEVI

Matjaž Prestor	Srečanje ravnateljev in ravnateljic SŠ	16	2
	Strokovna ekskurzija ravnateljev, Društva Ravnatelj, š. l. 2024/25	8	2

9. 4. Samoizobraževanje ali skrb za lastno osebnostno in strokovno rast

V letnih pripravah na vzgojno-izobraževalno delo strokovni delavci in delavke načrtujejo tudi samoizobraževanje.

10. NAČRT SPREMLJAVE IN OPAZOVANJA POUKA

10. 1. Področja opazovanja Tabela 56 – Področja opazovanja

PODROČJA OPAZOVANJA	ELEMENTI OPAZOVANJA
Potek dela v oddelku (pouk, dinamika odnosov, aktivnost dijakov in učiteljev)	- Pouk praktičnega dela v programu frizer, - dinamika odnosov, - aktivnost dijakov, - aktivnost učiteljev.

11. POVEZAVA Z DRUŽBENIM OKOLJEM

11. 1. Povezava z lokalnim okoljem

Tabela 57– Povezava z lokalnim okoljem

Organizacija v okolju	Cilji in naloge	
Občina Sevnica	- Delovanje zavoda in izvajanje nadstandardnih storitev, - sodelovanje pri projektih vezanih na srednješolske tematike, - sodelovanje pri pripravi dokumentacije za dograditev šolskih mizarских delavnic - sodelovanje pri oživitvi projekta muzejskega frizerskega salona Kreutz.	Zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih aktivnosti .
Center za socialno delo	Organizacija pomoči dijakom pri prilagoditvenih težavah, v življenjskih stiskah in osebnih problemih.	Zagotoviti možnosti za individualne potrebe dijakov, ki izhajajo iz njihovih osebnostnih razlik in iz posebnosti njihovega šolanja.

Območna obrtno-podjetniška zbornica Sevnica	Izvajanje PUD.	Zagotoviti možnosti za izvajanje PUD
Krajevna skupnost	- Organizacija ponudbe za rekreacijo. - Preživljanje prostega časa, odpiranje možnosti in pomoč dijakom, da se po lastni izbiri in v skladu z interesi lahko vključujejo v prostem času tudi v društva in mladinske organizacije zunaj šole.	Zagotoviti možnosti za individualne potrebe dijakov,
Občinska knjižnica		
KŠTM Sevnica- Mladinski center Sevnica		
Zdravstveni dom Sevnica Center za krepitev zdravja	- Izvajanje zdravstvene vzgoje za dijake, - Zdravstvena sistematika.	Zagotoviti ustrezno zdravstveno oskrbo dijakov.

Mladinski center Sevnica		
Strokovnjaki v okolju	Organizacija posebne ponudbe za dijake glede na interese dijakov.	Zagotoviti možnosti za Individualne potrebe dijakov, ki izhajajo iz njihovih osebnostnih razlik in iz posebnosti njihovega šolanja.
Humanitarne organizacije	Aktivno poseganje v oblikovanje humanega odnosa do sočloveka.	Podmladek RK.
Dom upokojencev Sevnica Dom oskrbovancev Impoljca	- Prostovoljno socialno delo. - Modeli za frizerske usluge.	- Človek človeku človek, - Urejanje pričesk.
Policija Sevnica	- Nemoteno delovanje zavoda. - Sodelovanje pri roditeljskem sestanku za novince - Predstavitev kazenske odgovornosti dijakov in posledice.	Zagotoviti javni red in mir za nemoteno delovanje zavoda in za realizacijo vzgojno-izobraževalnega programa.

11. 2. Povezava s šolami, zvezami, zavodi, zbornicami

Tabela 56 – Povezava s šolami, zvezami, zavodi, zbornicami

	Cilji in naloge
• OE v okviru ŠC Krško –Sevnica, • SŠ v Posavju • Aktivni ravnateljev in ravnateljic SŠ Posavja, • OŠ Posavja	• Zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih aktivnosti šole oblikovanje srednješolskega posavskega prostora.
Skupnosti in Zveza ter Društvo ravnatelj	• Sodelovanje in povezovanje s SŠ v državi sodelovanje v organih zveze in društva.
Osnovne šole v občini in regiji	• Vpis - informiranje o izobraževalnih programih, • nudenje pomoči pri izvajanju poklicne vzgoje na OŠ.
Zavod RS za šolstvo NM	• Strokovno spopolnjevanje, • poenotenje strokovnega delovanja, • informiranje o novostih in povezovanje, • sodelovanje pri nastajanju nove oblike bivanja dijakov v dijaškem domu.
CPI	• Strokovno spopolnjevanje, uvajanje novega programa, poenotenje strokovnega delovanja, • informiranje o novostih in povezovanje.
Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije	• Zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih aktivnosti, • praktičnega izobraževanja v delovnem procesu (delodajalci) sodelovanje pri izvajanju vmesnega preizkusa in zaključnega izpita.
Gospodarska zbornica Slovenije	• Zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih aktivnosti praktičnega izobraževanja v delovnem procesu (delodajalci) pri izvajanju vmesnega preizkusa in zaključnega izpita.
Čebelarstva zveza Slovenije	• Erasmus+

11.3. Povezava s podjetji

Tabela 59 – Povezava s podjetji

Podjetje	Cilji in naloge
Podjetja frizerske stroke	• Zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih aktivnosti praktičnega usposabljanja v delovnem procesu (delodajalci), • zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih strokovnih ekskurzij.
Podjetja lesarske stroke	• Zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih aktivnosti, • praktičnega usposabljanja v delovnem procesu (delodajalci), • pridobiti podporo pri izvedbi gradbenih del za novo šolsko mizarstvo delavnico.

12. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt bodo dodatno operativno načrtovali in spremljali:

- nosilci dejavnosti: spremljava uresničevanja posameznih sestavin letnega delovnega načrta,
- učiteljski zbor in ravnateljica: načrtovanje in spremljava uresničevanja posameznih sestavin celotnega letnega delovnega načrta,
- svet zavoda: spremljava uresničevanja celotnega načrta,
- uresničevanje letnega delovnega načrta bo med šolski letom na svojih sejah preverjal,
- učiteljski zbor šole (glej načrt!), poročilo o delu pa na prvi seji v š. l. obravnaval in potrdil svet zavoda ŠC Krško - Sevnica.

(Zaradi uvrstitve Srednje šole Sevnica na seznam JP EP NOO 2022 – energetska in statična sanacija se lahko zaradi posega in rušitvenih del v šoli LDN med šolskim letom spremeni in korigira)

13. POSTOPEK OBRAVNAVE IN SPREJEMANJA:

Obravnavano in sprejeto na svetu staršev: 1 . 1 0 . 2 0 2 4
Obravnavano in sprejeto na učiteljskem zboru: 16. 10. 2024
Letni delovni načrt Srednje šole Sevnica za šolsko leto 2024/2025 je bil obravnavan in potrjen na 11. seji Sveta zavoda Šolskega centra Krško-Sevnica dne 17.10.2024.

Ravnatelj: Matjaž Prestor, prof.